

REQUERIMIENTOS PARA EL PROCESO DE ANÁLISIS**1. Recepción de Muestras**

- El horario de recepción de muestras en nuestras instalaciones es de Lunes a Viernes de 8:30 a 17:00 horas.
- Las muestras deben estar debidamente etiquetadas con la información necesaria para su análisis. Descargue en nuestra página web www.agrarprojekt.com el formato de "Solicitud de Análisis".
- Es necesario proporcionar los datos para la emisión de la factura y una dirección de correo electrónico.
- Las muestras entregadas en el laboratorio deben cumplir con los siguientes requerimientos:

Tipo de Muestra	Empaque / Envase	Cantidad	Estado
Suelo	Funda plástica	500 a 1000 gramos	Fresco
Sustrato	Funda plástica	500 a 1000 gramos	Fresco
Foliar	Funda de Papel	200 a 300 gramos	Fresco
Agua	Botella plástica / vidrio	500 mililitros	-
Abono Orgánico Sólido	Funda plástica	500 a 1000 gramos	Fresco
Abono Orgánico Líquido	Botella plástica / vidrio	500 mililitros	-
Fertilizante sólido	Envase adecuado limpio y seco	Mínimo 200 gramos	-
Fertilizante líquido	Envase original o envase adecuado limpio y seco	Mínimo 200 mililitros	-

* Información sobre procedimientos de toma de muestras puede encontrarla en nuestra página web www.agrarprojekt.com o solicítela a nuestro correo info@agrarprojekt.com

2. Envío de Muestras

- Envíos por Courier (Servientrega, Tramaco, etc.) a la siguiente dirección:
AGRARPROJEKT S.A., Urb. El Condado Calle V # 941 y Av. A, Telf.: 02 2490 575, Quito – Ecuador.
- Envíos por servicio terrestre de carga: Trans Esmeraldas (Terminal El Condado), Panamericana (Terminal Carcelén), Flor del Valle, etc. a nombre de AGRARPROJEKT S.A. a la ciudad de Quito, comunicarse con el laboratorio e informar el número de guía para el retiro de las muestras.

3. Proforma

- Una vez recibida la muestra se enviará al cliente una proforma de los análisis solicitados con los términos y condiciones contractuales del servicio ofertado.
- El cliente deberá informar la aceptación de la proforma enviada.
- Aceptada la proforma, no se permitirán cambios en los análisis solicitados.

4. Facturación y Forma de Pago

- Una vez aprobada la proforma por el cliente, se emitirá la factura electrónica correspondiente para su cancelación
- El pago puede ser realizado en Efectivo, Cheque, Depósito o Transferencia Bancaria a la Cuenta Corriente # 0205200253-1 del Produbanco a nombre de AGRARPROJEKT S.A. RUC: 1791409930001.
- Enviar el comprobante de depósito o transferencia al siguiente correo: contabilidad@agrarprojekt.com o por WhatsApp al 0979296335 haciendo referencia al número de Factura

5. Informes de Resultados

- La factura debe ser cancelada para recibir los informes de resultados. Clientes con convenio se mantendrá los términos y condiciones establecidos.
- Los informes de resultados serán entregados en 10 días laborables a partir de la aprobación de la proforma.
- Los informes serán entregados por correo electrónico en formato PDF.
- Agrarprojekt no emite recomendaciones de fertilización, en el informe de resultados. Agrarprojekt le proporciona los valores óptimos para su cultivo, lo que le permite tomar las mejores decisiones para su manejo.

6. Eliminación de Muestras

- Las muestras se conservarán por 30 días a partir de la fecha de ingreso, pasado este período serán eliminadas.

7. Confidencialidad

- Cuando el laboratorio sea requerido por ley o autorizado por las disposiciones contractuales para revelar información confidencial, se notificará al cliente o a la persona interesada la información proporcionada, salvo que esté prohibido por ley.
- **Agrarprojekt se compromete en asegurar** la confidencialidad de la información y resultados de los análisis de sus clientes. Entrega de resultados a terceras personas, únicamente con una solicitud por escrito del cliente.

8. Quejas:

En caso de tener reclamos podrá emitir una queja siguiendo lo dispuesto en el Diagrama del Proceso de Quejas, disponible en la página web de Agrarprojekt.
Agrarprojekt S.A. se reserva el derecho a cambiar las especificaciones y precios sin previa notificación.